



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# รายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ได้นี้ มากำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>สารบัญ</b>	
<b>ส่วนที่ 1</b>	
วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	1
นิยามที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	1 - 2
เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	2 - 3
<b>ส่วนที่ 2</b>	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	4
ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3	
การระบุประเด็นความเสี่ยง	5 - 6
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	7 - 16
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	17 - 18
บันทึกเชิญประชุม	19 - 20
รายงานการประชุม	21 - 35
ภาพถ่ายการประชุม	36
มาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	37 - 38
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	39 - 42
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	43 - 46
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	47 - 49
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	50
มาตรการ กลไกระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	51 - 54
ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	55 - 56
คณะผู้จัดทำ	57



## ส่วนที่ 1

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

#### 1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในองค์กรได้ ดังนี้ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสินบน การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้การนำเครื่องประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเรื่องการเรียกรับสินบน ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

#### 2. นิยามที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท)

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
สินบน (Bribery)	สินบน (Bribery) ISO37001: ได้ให้ความหมายสินบน หมายถึง การเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมามีมูลค่าเท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใดๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าวหรือตอบแทน เพื่อให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น (ตามความหมายของ ISO 37001 “offering, promising, giving, accepting or soliciting of an undue advantage of any value (which could be financial or non-financial), directly or indirectly, and irrespective of location(s), in violation of applicable law, as an inducement or reward for a person acting or refraining from acting in relation to the performance of that person’s duties. (ที่มา : Bureau Veritas Certification Services The Implementation of ISO 37001 with gift Giving and Receiving)

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
<b>ของขวัญ</b> (ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565)	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเอื้อยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อัน อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปใน การได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับการบริการหรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับ ความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงิน ให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ภายหลัง
<b>การรับทรัพย์สินหรือ                      ประโยชน์อื่นใดตาม                      ธรรมจรรยา</b>	มาตรา 128 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ททุจริต พ.ศ. 2561 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ข้อ 3 ให้นิยาม “การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตาม ธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือ บุคคลที่ ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อภัย ตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน

3. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เกณฑ์การวัดโอกาสเกิด (Likelihood)

ระดับคะแนน	ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด
5	สูงมาก	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (เกิดขึ้น 4 ครั้ง)
4	สูง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (เกิดขึ้น 3 ครั้ง)
3	ปานกลาง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (เกิดขึ้น 2 ครั้ง)
2	น้อย	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (เกิดขึ้น 1 ครั้ง)
1	น้อยมาก	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสดังกล่าว (0)



เกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact)

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	มีผลกระทบต่อ
5	สูงมาก	บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เกิดการฟ้องร้องต่อศาล
4	สูง	มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน มีการนำเสนอข่าว และหน่วยงานภายนอกเข้า มาตรวจสอบข้อเท็จจริง
3	ปานกลาง	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
2	น้อย	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรในหน่วยงาน
1	น้อยมาก	ไม่มี

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง

ระดับผลกระทบ (Impact)	5	1X5	2X5	3X5	4X5	5X5
	4	1X4	2X4	3X4	4X4	5X4
	3	1X3	2X3	3X3	4X3	5X3
	2	1X2	2X2	3X2	4X2	5X2
	1	1X1	2X1	3X1	4X1	5X1
		1	2	3	4	5
		ระดับโอกาสเกิด (Likelihood)				

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	สีสัญลักษณ์	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	มาตรการกำหนด
1	สีแดง 	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง
2	สีส้ม 	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง
3	สีเหลือง 	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
4	สีเขียว 	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง

## ส่วนที่ 2

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2567

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

#### 1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โยไม่ คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตามรายการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต 3 แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ประเด็น คือ

- 1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตามตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยง	1. การจัดซื้อจัดจ้าง				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1.1 การจัดทำแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง	การวางแผน กำหนดเวลา จัดสรรงบประมาณที่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหรือกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง	1	2	2	ระดับต่ำ
1.2 การกำหนดคุณลักษณะหรือราคาากลาง	การกำหนดคุณลักษณะ และแบบรูปรายการ หรือราคา กลาง และค่าเผื่อ F เอื้อผลประโยชน์ต่อผู้ประมูล หรือ ห้างหุ้นส่วน ร้านค้าบางราย	3	2	6	ระดับปานกลาง
1.3 กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เป็นหลายงวดเพื่อสามารถใช้วิธีเจาะจง ได้ หรือกำหนดผู้ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานที่ไม่มีความรู้ในงาน	1	4	4	ระดับสูง
1.4 การบริหารสัญญา ส่งมอบตรวจรับและเบิกจ่ายเป็นไปตามสัญญาและระเบียบ	เร่ง - ถ่วงเวลาการส่งมอบงาน การตรวจรับงานเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	1	3	3	ระดับปานกลาง
1.5 การเบิกจ่ายตามระเบียบภายใน 3 – 5 วัน	เร่งรัด - ถ่วงเวลาการเบิกจ่ายเพื่อเรียกรับสินบน	1	3	3	ระดับปานกลาง
1.6 การควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี	ดำเนินการโดยไม่มีการควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามระเบียบ หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการตามทะเบียนที่ควบคุมไว้	1	2	2	ระดับต่ำ



ประเภทความเสี่ยง	2. การบริหารงานบุคคล				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
2.1 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือก ตั้งแต่การสัมภาษณ์ การอนุมัติ เห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจาก พวกพ้องของตน	2	3	6	ระดับปานกลาง
2.2 การย้าย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มีความประสงค์ย้าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการ พิจารณาจากพวกพ้องของตน	2	3	6	ระดับปานกลาง
2.3 การเลื่อนตำแหน่ง	การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ โดยการ แต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน	1	2	2	ระดับต่ำ
2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อพิจารณาความดี ความชอบให้ได้ผลที่สูงกว่าความเป็นจริง	2	3	6	ระดับปานกลาง
2.5 การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ	การเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับการพิจารณารับรางวัลต่าง ๆ ที่ หน่วยงานดำเนินการคัดเลือก	2	2	4	ระดับปานกลาง
2.6 การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ	การเรียกรับสินบนเพื่อให้มีการช่วยเหลือในการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีบุคลากรในสังกัด	1	2	2	ระดับต่ำ

## 2. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ <b>เข้มแข็ง</b> และดำเนินไปได้อย่าง <b>เหมาะสม</b> ซึ่งช่วยให้ <b>เกิดความมั่นใจ</b> ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง <b>ขาดประสิทธิภาพ</b> ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ <b>ควรมีการปรับปรุง</b> เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม <b>ไม่ได้มาตรฐาน</b> ที่ยอมรับได้เนื่องจาก <b>มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล</b> การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

ตารางที่ 2. การกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง						
1. การจัดซื้อจัดจ้าง						
ขั้นตอน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 การจัดทำแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง	การวางแผน กำหนดเวลา จัดสรรงบประมาณที่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหรือกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง	ระดับต่ำ	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	1. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ นางวิไล คำหมู่
1.2 การกำหนดคุณลักษณะ หรือ ราคาากลาง	การกำหนดคุณลักษณะ และแบบรูปรายการ หรือราคากลาง และค่าเฟคเตอร์ F เอื้อผลประโยชน์ต่อผู้ประมูล หรือ ห้างหุ้นส่วน ร้านค้าบางราย	ระดับปานกลาง	2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแบบรูป รายการ หรือราคากลาง อย่างเคร่งครัด	2. ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทุกปี และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางชลิกร สุสุข
			3. มาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)			

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.3 กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เป็นหลายงวดเพื่อสามารถใช้วิธีเจาะจงได้ หรือกำหนดผู้ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานที่ไม่มีความรู้ในงาน	ระดับปานกลาง	4. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	3. กลุ่มบริหารงานการเงิน และหน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และ ได้ดำเนินการนำองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวจัดทำไว้ในเว็บไซต์ของ สพป. เลย เขต 3 ทาง <a href="http://www.loe13.go.th">www.loe13.go.th</a> ซึ่งเป็นระบบอบรม Online เพื่อผู้สนใจเข้ามาอบรมได้ตลอดเวลา		ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ นางวิไล คำหมู่ นางจีรารวรรณ คำเกษ
1.4 การบริหารสัญญา ส่งมอบตรวจรับและเบิกจ่ายเป็นไปตามสัญญาและระเบียบ	เร่ง - ถ่วงเวลาการส่งมอบงาน การตรวจรับงานเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	ระดับปานกลาง	5. จัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานทางเว็บไซต์หลัก และกำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต 6. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา 7. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจรับพัสดุ (คณะกรรมการฯ) ซึ่งคณะกรรมการฯ	4. กลุ่มกฎหมายและคดีจะจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบเพื่อให้	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	กลุ่มกฎหมายและคดี

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.5 การเบิกจ่ายตามระเบียบภายใน 3 – 5 วัน	เร่งรัด - ถ่วงเวลาการเบิกจ่ายเพื่อเรียกรับสินบน	ระดับปานกลาง	ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวก		ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ นางวิไล คำหมู่
1.6 การควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี	ดำเนินการโดยไม่มีการควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี เป็นไปตามระเบียบ หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการตามทะเบียนที่ควบคุมไว้	ระดับต่ำ		<p>5. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร</p> <p>6. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแบบรูปรายการ หรือราคากลางอย่างเคร่งครัด</p> <p>7. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา</p> <p>8. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>		



ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>9. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจรับพัสดุ (คณะกรรมการฯ) ซึ่งคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วน คณะกรรมการฯ ต้องมีการวางแผนและจัดประชุมเพื่อตรวจรับพัสดุ ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>10. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามเอกสารพร้อมกับให้เป็นตามระเบียบ การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการ อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย</p>		<p>ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ นางวิไล คำหมู่</p>

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				11. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินกับรายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงให้ถูกต้องตรงกัน 12. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามเวลาที่ระเบียบกำหนด		ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ นางวิไล คำหมุ่น.ส.จิราวรรณ เนตรแสงศรี

ประเภทความเสี่ยง						
2. การบริหารงานบุคคล						
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือก ตั้งแต่การสำวิชาเอก การอนุมัติเห็นชอบจาก อ. ก.ค.ศ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจากพวกพ้องของตน	ระดับปานกลาง	1. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 2. มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารับสมัครเข้าปฏิบัติงาน/การเลื่อนตำแหน่ง/การประเมินผลการทำงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม 3. หนังสือสั่งการ ระเบียบหลักเกณฑ์จาก สพฐ. และสำนักงาน ก.ค.ศ.	1. ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และเผยแพร่มาตรการ พร้อมกับการประกาศรับสมัคร สอบแข่งขัน ย้าย และเลื่อนชั้นทุกครั้ง 2. ดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด เช่น - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 47 และมาตรา 53	1. ทุกครั้งที่มีการดำเนินการประกาศรับสมัคร สอบแข่งขัน ย้าย และเลื่อนชั้น 2.ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน/ย้าย/เลื่อนตำแหน่ง/ประเมินผลฯ	1. นางรุ่งนภา ชมภู 2. นายกฤษฎา สู้สุข
2.2 การย้าย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียนรับสินบนจากผู้มีความประสงค์ย้าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน	ระดับปานกลาง				

ประเภทความเสี่ยง	2. การบริหารงานบุคคล					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 การเลื่อนตำแหน่ง	การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน	ระดับต่ำ		- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่สธ 0206.6/ว14 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3. ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดที่ สพฐ. และสำนักงาน ก.ค.ศ กำหนดทุกครั้ง	1.นายเสกสรร ธรรมโสม 2.น.สโสมเฉลา วันทองสุข
2.4 การประเมินผล การปฏิบัติงาน	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อพิจารณาความดีความชอบให้ได้ผลที่สูงกว่าความเป็นจริง	ระดับปานกลาง		- หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุดที่สธ 040009/ว 1168 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่องการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ 2567 เป็นต้น		

ประเภทความเสี่ยง	2. การบริหารงานบุคคล					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.5 การส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ	การเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับการพิจารณารับรางวัลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการคัดเลือก	ระดับปานกลาง	1. ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ	ดำเนินการประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ และสมควรได้รับรางวัลตามประกาศหลักเกณฑ์รางวัลต่าง ๆ ที่กำหนด	ดำเนินการคัดเลือก ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานต่าง ๆ กำหนด	นางชลิกร สู้สุข
2.6 การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ	การเรียกรับสินบนเพื่อให้มีการช่วยเหลือในการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีบุคลากรในสังกัด	ระดับต่ำ	1. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 4. จัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานทางเว็บไซต์	1. ดำเนินการเสนอประกาศ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันลงนามทุกครั้ง 2. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง	ดำเนินการทุกครั้งหลังจากที่มีการย้ายผู้บริหารสูงสุด	1. นายกฤต พรหมณ์ อุ่นแก้ว 2. นางวณิชยา วังศิริ



ประเภทความเสี่ยง	2. การบริหารงานบุคคล					
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			หลัก และกำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ร้องเรียนการทุจริต พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ		

### คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๑๖๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้เครื่องมือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ชื่อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนกำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล โดยในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- |                               |  |               |
|-------------------------------|--|---------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.เทพดินทร์ คะสา  | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพชร ชัยมูล             | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ   | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวภี รับผล             | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน   | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวศศิธร ดาริยะ         | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล   | กรรมการ       |
| ๕. นางพิสมัย ทองหล้า          | ผอ.กลุ่มอำนวยการ   | กรรมการ       |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ  | กรรมการ       |
| ๗. นายเริงฤทธิ์ คำหมู่        | ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ  | กรรมการ       |
| ๘. นายภฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว      | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                 | กรรมการ       |
| ๙. นางจิรวรรณ คำเกษ           | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน      | กรรมการ       |
| ๑๐. จอ.สุริยนต์ ชมภู          | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ       |
| ๑๑. นางสาวโสมเฉลา วันทองสุข   | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ       |

๑๒. นางวิไล...



- ๒ -

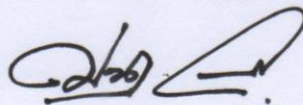
๑๒. นางวิไล คำหมู่	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายเสกสรรค์ ธรรมโสม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางศิริลักษณ์ จิมอาสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวแพรวนภา ศรีบุรินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางเบญจมาศ แถวอุทุม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางรุ่งนภา ชมภู	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวธัญญ์วิ ศรีชัยนิจิวุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาววิตรี พิศาลสังข์คุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวมัทนียา เฉลิมชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวเกศสุดา นวนน้อม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวชนิดาพร วิลุนกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔. นายเศรษฐา วงศ์หงษา	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)	กรรมการ
๒๕. นางสาวจิราวรรณ เนตรแสงศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)	กรรมการ
๒๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงแสงเดือน ดวงใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านกกจาน	กรรมการ
๒๗. นางสาวอรดี ศรีคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านแก่งม่วง	กรรมการ
๒๘. นายกฤษฎา สู้สุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางชลิกร สู้สุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวจินต์จุฑา หุมอาจ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ บ้านโคกงาม

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่  
รับผิดชอบ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การ  
ปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและ  
พบบ่อย พร้อมนำมากำหนดเป็นแนวปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง  
เกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต  
ในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกำปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



## บันทึกเชิญประชุม



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/..... วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

#### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เลย เขต ๓ ได้มี คำสั่งที่ ๔๒๗/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๑๕๓ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะที่ ๑ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๗ ได้มีการประชุมฯ พิจารณาผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) ๒๕๖๖ และจัดทำแนวทางการดำเนินการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูมโล ที่ผ่านมานั้น

#### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการพัฒนางานให้คะแนนการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๗ ให้ผ่านระดับดีเยี่ยม ค่าคะแนนระหว่าง ๙๕ -๑๐๐ โดยคะแนนรายเครื่องมือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน และให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ดำเนินการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา และส่งไฟล์ให้ฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยประกอบด้วย ว่าที่ร้อยตรีเทพดินทร์ คะสา เป็นประธาน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานการเงินฯ เป็นกรรมการ และกำหนดการประชุมวิเคราะห์ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่เสนอมาพร้อมนี้

#### ๓. ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

๓.๒ แจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๓.๑ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา

๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมภูมโล สพป.เลย เขต ๓

๓.๓ ขออนุญาต...

๓.๓ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนคณะกรรมการตามข้อ ๓.๑ ทราบ พร้อมลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตาม QR Code ท้ายบันทึกภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการ

๓.๔ ขออนุญาตให้ใช้บันทึกนี้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓๗ ชุด เป็นเงิน ๖,๒๕๐ บาท ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชลิกร สู้สุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น ผอ. กลุ่ม

.....  
.....  
.....

(นายกฤษฎา สู้สุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กลุ่มพัฒนาครู

ความเห็น รอง ผอ. สอ.ป. เลย เขต ๓

.....  
.....  
.....

ว่าที่ร้อยตรี

(เทพปตินทร์ คะสา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ความเห็น ผอ. สอ.ป. เลย เขต ๓

.....  
.....  
.....

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



ตอบรับเข้าร่วมประชุม



## รายงานการประชุม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/..... วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนฯ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เลย เขต ๓ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูมโล สพป.เลย เขต ๓ ที่ผ่านมานั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในกรณี ฝ่ายเลขานุฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญและมติการประชุมดังกล่าว ดังนี้

#### ๒.๑ กำหนดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)
๕	ความเสี่ยงสูงมาก	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (เกิดขึ้น ๔ ครั้ง)
๔	ความเสี่ยงสูง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (เกิดขึ้น ๓ ครั้ง)
๓	ความเสี่ยงปานกลาง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (เกิดขึ้น ๒ ครั้ง)
๒	ความเสี่ยงน้อย	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (เกิดขึ้น ๑ ครั้ง)
๑	ความเสี่ยงน้อยมาก	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (๐)

#### ๒.๒ กำหนดผลกระทบ (Impact) ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
๕	รุนแรงสูงมาก	บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เกิดการฟ้องร้องต่อศาล
๔	รุนแรงสูง	มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน มีการนำเสนอข่าว และหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	รุนแรงปานกลาง	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๒	รุนแรงน้อย	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรในหน่วยงาน
๑	รุนแรงน้อยมาก	ไม่มีผลกระทบ

- ๒ -

๒.๓ ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor) และระดับของความเสี่ยง (Risk Score) จำนวน ๒ ประเด็น คือ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ซึ่งระบุได้เหตุการณ์ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ได้คะแนนสูงสุดคือ ๖ คะแนน อยู่ในระดับปานกลาง เหตุการณ์การกำหนดคุณลักษณะ และแบบรูป รายการ หรือราคากลาง และค่าเผดเตอร์ F เอื้อผลประโยชน์ต่อผู้ประมูล หรือห้างหุ้นส่วน ร้านค้าบางราย, การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง คือการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือก ตั้งแต่การสำเนาเอกสาร การอนุมัติเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจากพวกพ้องของตน, การย้าย คือ การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มีความประสงค์ย้าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน, การประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อพิจารณาความดีความชอบให้ได้ผลที่สูงกว่าความเป็นจริง รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๔ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงิน กลุ่มบริหารงานบุคคล ที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์อาจเกิดความเสี่ยงที่ไว้วิเคราะห์ฯ ดำเนินการเสนอมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำ หรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และส่งให้ฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามข้อ ๒.๔ ภายในกำหนดเวลาข้างต้น และส่งรายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างในการประชุมฯ ให้แก่ผู้รับจ้างรายละเอียดตั้งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชลิกร สุสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น ผอ. กลุ่ม  
บริหารงานบุคคลฯ

ความเห็น รอง ผอ. สพป. เลย เขต ๓

ความเห็น ผอ. สพป. เลย เขต ๓

(นายฤกษ์ สุสุข)

ว่าที่ร้อยตรี

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ (เทพบดินทร์ คะสา)

ผอ.กลุ่มพัฒนาครูผู้ช่วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 3

1. การระบุประเด็นความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	1. การจัดซื้อจัดจ้าง	Risk Score (L x I)				ระดับความเสี่ยง
		ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Likelihood	Impact	Risk Score	
ขั้นตอนการดำเนินงาน						
1.1 การจัดทำแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง	การวางแผน กำหนดเวลา จัดสรรงบประมาณที่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหรือกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง	1	2	2	ระดับต่ำ	
1.2 การกำหนดคุณลักษณะหรือราคากลาง	การกำหนดคุณลักษณะ และแบบบรรยายการ หรือราคา กลาง และค่าเผื่อเตอร์ F เอื้อผลประโยชน์ต่อผู้ประมูล หรือ ห้างหุ้นส่วน ร้านค้าบางราย	3	2	6	ระดับปานกลาง	
1.3 กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เป็น หลายงวดเพื่อสามารถใช้วิธีเจาะจง ได้ หรือกำหนดผู้ตรวจ รับพัสดุ ผู้ควบคุมงานที่ไม่มีความรู้ในงาน	1	4	4	ระดับสูง	
1.4 การบริหารสัญญา ส่งมอบ ตรวจรับและเบิกจ่ายเป็นไปตามสัญญาและระเบียบ	เร่ง - ถ่วงเวลาการส่งมอบงาน การตรวจรับงานเพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	1	3	3	ระดับปานกลาง	
1.5 การเบิกจ่ายตามระเบียบภายใน 3 - 5 วัน	เร่งรัด - ถ่วงเวลาการเบิกจ่ายเพื่อเรียกรับสินบน	1	3	3	ระดับปานกลาง	



ประเภทความเสี่ยง		1. การจัดซื้อจัดจ้าง		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
		Likelihood	Impact	Risk Score
1.6 การควบคุมวัสดุอุปกรณ์การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี	ดำเนินการโดยไม่มีมาตรการควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามระเบียบ หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ควบคุมไว้	1	2	2
พัสดุประจำปี				ระดับต่ำ

ประเภทความเสี่ยง		2. การบริหารงานบุคคล		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
		Likelihood	Impact	Risk Score
2.1 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือก ตั้งแต่การสัมภาษณ์ การอนุมัติเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจากพวกพ้องของตน	2	3	6
2.2 การย้าย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มีความประสงค์ย้าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน	2	3	6
2.3 การเลื่อนตำแหน่ง	การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน	1	2	2
				ระดับต่ำ

ประเภทความเสี่ยง	2. การบริหารงานบุคคล	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต				
2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อพิจารณาความดีความชอบให้ได้ผลที่สูงกว่าความเป็นจริง	2	3	6	ระดับปานกลาง
2.5 การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ	การเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับการพิจารณาว่ารับรางวัลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการคัดเลือก	2	2	4	ระดับปานกลาง
2.6 การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ	การเรียกรับสินบนเพื่อให้มีการช่วยเหลือในการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีบุคลากรในสังกัด	1	2	2	ระดับต่ำ



2. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (นำความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามข้อ 1 มากำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้ครบทุกประเด็น )

1. การจัดซื้อจัดจ้าง						
ประเภทความเสี่ยง	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 การจัดทำแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง	การวางแผน กำหนดเวลา จัดสรรงบประมาณที่เอื้อ ประโยชน์ต่อบุคคลหรือกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง	ระดับต่ำ				
1.2 การกำหนด คุณลักษณะ หรือ ราคาากลาง	การกำหนดคุณลักษณะ และ แบบรูปรายการ หรือราคาากลาง และค่าเพคเตอร์ F เอื้อ ผลประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ หรือ ห้างหุ้นส่วน ร้านค้าบางราย	ระดับปานกลาง				
1.3 กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เป็นหลายงวดเพื่อสามารถใช้วิธีเจาะจงได้ หรือกำหนดผู้ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานที่ไม่มีความรู้ในงาน	ระดับสูง				

1. การจัดซื้อจัดจ้าง							
ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสียหายการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสียหายการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
1.4 การบริหารสัญญา ส่งมอบตรวจรับและเบิกจ่ายเป็นไปตามสัญญาและระเบียบ	แรง - ถ่วงเวลาการส่งมอบงาน การตรวจรับงานเพื่อเรียกปรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	ระดับปานกลาง					
1.5 การเบิกจ่ายตามระเบียบภายใน 3 - 5 วัน	เร่งรัด - ถ่วงเวลาการเบิกจ่ายเพื่อเรียกปรับสินบน	ระดับปานกลาง					
1.6 การควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี	ดำเนินการโดยไม่มี การควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี เป็นไปตามระเบียบ หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ควบคุมไว้	ระดับต่ำ					

2. การบริหารงานบุคคล						
ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือก ตั้งแต่การสัมภาษณ์ การอนุมัติเห็นชอบจาก อ. ก.ค.ศ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจากพวกพ้องของตน	ระดับปานกลาง				
2.2 การย้าย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียนรับสินบนจากผู้มีความประสงค์ ย้าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน	ระดับปานกลาง				
2.3 การเลื่อนตำแหน่ง	การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบ	ระดับต่ำ				

2. การบริหารงานบุคคล						
ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอน	พิเศษ โดยการจัดตั้งกรรมการพิจารณาจากพนักงานของตน					
2.4 การประเมินผลการทำงาน	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อพิจารณาความดีความชอบให้ได้ผลที่สูงกว่าความเป็นจริง	ระดับปานกลาง				
2.5 การส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ	การเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับการพิจารณารางวัลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการคัดเลือก	ระดับปานกลาง				
2.6 การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ	การเรียกรับสินบนเพื่อให้มีการช่วยเหลือในการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีบุคลากรในสังกัด	ระดับต่ำ				

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต

๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลมโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

.....

**ผู้เข้ามาประชุม**

- ๑. ว่าที่ร้อยตรีเทพดินทร์ คะสา รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓
- ๒. นายพงศ์ศักดิ์ บุญพร รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓
- ๓. นางญาณิศา อยู่งาน รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓
- ๔. นางสาวภี วัฒนผล ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
- ๕. นางเพชร ชัยมูล ผอ.กลุ่มนิเทศฯ
- ๖. นางสาวศศิธร ดาริยะ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๗. นายเริงฤทธิ์ คำหมู่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ
- ๘. นางพิสมัย ทองหล้า ผอ.กลุ่มอำนวยการ
- ๙. ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
- ๑๐. จำเอกสุริยนต์ ชมภู นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
- ๑๑. นางจิรวารณ คำเกษ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๑๒. นายกฤษณา สู้สุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
- ๑๓. นางศิริลักษณ์ จิมอาสา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑๔. นางวิไล คำหมู่ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
- ๑๕. นายเสกสรร ธรรมโสม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑๖. นางชลิกร สู้สุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑๗. นางรุ่งนภา ชมภู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑๘. นางสาวดิตรี พิศาลสังคุณ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๑๙. นางสาวแพรวนภา ศรีปรีรินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๒๐. นางเบญจมาศ แก้วอุทุม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒๑. นางสาวมัทนียา เฉลิมชัย นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๒๒. นางสาวเกสุตา นวนน้อม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๒๓. นางสาวชนิตาพร วิสุนกิจ เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน
- ๒๔. นางเศรษฐา วงศ์หงษา นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)
- ๒๕. นางสาวจันทจุฑา หุมอาจ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านโคกงาม
- ๒๖. นางสาวอรดี ศรีคำ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านแก่งม่วง
- ๒๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงแสงเดือน ดวงใจ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านกกจาง
- ๒๘. นางสาวจิรวารณ เนตรแสงศรี นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)

/ผู้ไม่มาประชุม....



- ๒ -

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวโสมเฉลา วันทองสุข     | ลาพักก่อน |
| ๒. นางสาวธัญญ์วี ศรีชัยนิจวุฒิ | ลาพักก่อน |
| ๓. นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว       | ลาพักก่อน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมพิธีเปิดโครงการสุขภาพดี มีความสุข ผ่านทางระบบ ZOOM โดยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่เข้าร่วมพิธีเปิดดังกล่าวคือ โรงเรียนบ้านหนองหลวง และผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้เข้าร่วมพิธีเปิดฯ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ อย่างพร้อมเพียงกัน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ก็ควรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วยเพื่อความสะอาด โดยให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการทำ ๕ ส. ด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๓.๑ จากการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ วาระที่ ๔ ข้อ ๔.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน มติที่ประชุมฯ ให้เลขาฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยประกอบด้วย ว่าที่ร้อยตรีเทพดินทร์ คะสา เป็นประธาน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานการเงินฯ เป็นกรรมการ และกำหนดการประชุมวิเคราะห์ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ ๑ - ๕

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ ๖ - ๗

มติที่ประชุม - ทราบตามเสนอ -

/ ระเบียบวาระที่ ๔...



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ รายละเอียดดังเอกสารหน้าที ๔

##### มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้กำหนดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) ดังนี้  
 ระดับคะแนน๑ ระดับการเกิดความเสี่ยงน้อยมาก โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่น่า  
 มีโอกาสเกิดขึ้น (๐)  
 ระดับคะแนน๒ ระดับการเกิดความเสี่ยงน้อย โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ที่อาจ  
 เกิดขึ้นน้อยมาก (เกิดขึ้น ๑ ครั้ง)  
 ระดับคะแนน๓ ระดับการเกิดความเสี่ยงปานกลาง โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ที่อาจ  
 เกิดขึ้นบางครั้ง (เกิดขึ้น ๒ ครั้ง)  
 ระดับคะแนน๔ ระดับการเกิดความเสี่ยงสูง โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น  
 ได้สูง (เกิดขึ้น ๓ ครั้ง)  
 ระดับคะแนน ๕ ระดับการเกิดความเสี่ยงสูงมาก โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ที่อาจ  
 เกิดขึ้นได้สูงมาก (เกิดขึ้น ๔ ครั้ง)

#### ๔.๒ ผลกระทบ (Impact)

การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็น  
 ผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษาเลย เขต ๓ รายละเอียดดังเอกสารหน้าที ๔

##### มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้กำหนดผลกระทบ (Impact) ดังนี้  
 ระดับคะแนน๑ ระดับความรุนแรงน้อยมาก ไม่มีผลกระทบ  
 ระดับคะแนน๒ ระดับความรุนแรงน้อย มีผลกระทบต่อปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิง  
 บุคลากรในหน่วยงาน  
 ระดับคะแนน๓ ระดับความรุนแรงปานกลาง มีผลกระทบต่อมีการส่งเรื่องร้องเรียนและ  
 ตั้งคำถามต่อการทำงาน  
 ระดับคะแนน๔ ระดับความรุนแรงสูง มีผลกระทบต่อมีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน มีการ  
 นำเสนอข่าว และหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริง  
 ระดับคะแนน๕ ระดับความรุนแรงสูงมาก มีผลกระทบต่อบุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่  
 กระบวนการยุติธรรม เกิดการฟ้องร้องต่อศาล

/ มติที่ประชุม...

- ๔ -

#### ๔.๓ ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor) และระดับของความเสียหาย (Risk Score) การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๒ ประเด็น คือ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๑๐ - ๑๒

##### มิติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor) และระดับของความเสียหาย (Risk Score) ดังนี้

๑.ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การวางแผน กำหนดเวลา จัดสรรงบประมาณที่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหรือกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง ระดับความเสียหายต่ำ

๒.ขั้นตอนการดำเนินงานการกำหนดคุณลักษณะ หรือราคากลาง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการกำหนดคุณลักษณะ และแบบรูปรายการ หรือราคากลาง และค่าเผดเตอร์ F เอื้อผลประโยชน์ต่อผู้ประมูล หรือห้างหุ้นส่วน ร้านค้าบางราย ระดับความเสียหายปานกลาง

๓.ขั้นตอนการดำเนินงานกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เป็นหลายงวดเพื่อสามารถใช้วิธีเจาะจง ได้ หรือกำหนดผู้ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานที่ไม่มีความรู้ในงาน ระดับความเสียหายสูง

๔.ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารสัญญา ส่งมอบ ตรวจรับและเบิกจ่ายเป็นไปตามสัญญาและระเบียบ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตเร่ง - ถ่วงเวลาการส่งมอบงาน การตรวจรับงานเพื่อเรียกปรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง ระดับความเสียหายปานกลาง

๕.ขั้นตอนการดำเนินงานการเบิกจ่ายตามระเบียบภายใน ๓ - ๕ วัน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตเร่งรัด - ถ่วงเวลาการเบิกจ่ายเพื่อเรียกปรับสินบน ระดับความเสียหายปานกลาง

๖.ขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมวัสดุอุปกรณ์ ประเด็นความเสี่ยงการเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี ดำเนินการโดยไม่มีการควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี เป็นไปตามระเบียบ หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ควบคุมไว้ ระดับความเสียหายต่ำ

๗.ขั้นตอนการดำเนินงานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือก ตั้งแต่การสัมภาษณ์ การอนุมัติเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจากพวกพ้องของตน ระดับความเสียหายปานกลาง

๘.ขั้นตอนการดำเนินงานการย้าย ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มีความประสงค์ย้าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน ระดับความเสียหายปานกลาง

/ ๙.ขั้นตอน...

- ๕ -

๙. ขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนตำแหน่ง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนจากผู้สมัคร เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ โดยการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจากพวกพ้องของตน ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อพิจารณาความดีความชอบให้ได้ผลที่สูงกว่าความเป็นจริง ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงานการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับการพิจารณารางวัลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการคัดเลือก ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑๒. การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการเรียกรับสินบนเพื่อให้มีการช่วยเหลือในการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีบุคลากรในสังกัด ระดับความเสี่ยงต่ำ

#### ๔.๔ การประเมินมาตรการเพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA **รายละเอียดตั้งเอกสารหน้า ๑๓ - ๑๔**

##### มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติให้ผู้รับผิดชอบตามที่ไว้กระหนในข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ดำเนินการเสนอมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๕ พิจารณาส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน นิยามที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การระบุประเด็นความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดตั้งไฟล์นำเสนอ

/ มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม**

คณะกรรมการมีมติให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๔.๔ และให้เลขาดำเนินการนำ  
ข้อมูลมาใส่เพิ่มให้ครบถ้วน พร้อมเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และ  
เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ทาง [www.loei3.go.th](http://www.loei3.go.th) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๒ น.



.....  
(นางชลิกร สู้สุข)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



.....  
(นายกฤษฎา สู้สุข)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....  
(ว่าที่ร้อยตรีเทพดิษฐ์ คะสา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ผู้รับรองรายงานการประชุม



### ภาพถ่ายการประชุม

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของ สพป.เลย เขต 3



▶ วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายกัมปนาท ศรีเชื้อ ผอ.สปป. เลย เขต 3 มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต.เทพบดินทร์ คະสา รอง ผอ.สปป.เลย เขต 3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของ สพป.เลย เขต 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรหม นางญาณิศา อู่ยงาน รอง ผอ.สปป.เลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมภูมิลเ่อ สพป.เลย เขต 3



# มาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกำปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



Loei Primary Educational Service Area Office 3 Announcement

Subject: Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2024

---

Loei Primary Educational Service Area Office 3 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, value, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their’ benefits, in accordance with the government’s policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Loei Primary Educational Service Area Office 3 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on march 4 , 2024

(Mr.Kumpanart Srichuea)

Director of Loi Primary Educational Service Area Office 3



### มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป. เลข เขต ๓  
 ที่ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกฯ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษาเลย เขต ๓ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

#### ต้นเรื่อง

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น ทั้งนี้ สพฐ. ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือ سوءไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สพป. เลข เขต ๓ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ดังรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

#### ข้อเสนอแนะ

##### เห็นควร

- ลงนามในประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต
- ลงนามในหนังสือถึงโรงเรียนในสังกัดทุกโรง
- ลงนามในหนังสือถึง สพท. ทุกเขต
- ขออนุญาตใช้หนังสือนี้แจ้งทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบและ

#### ถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฤทธิญา สุสุข)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม  
 ๒๕๖๗  
 (นางสาวศศิธร คาริยะ)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
 ๒๕๖๗

ความเห็น รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓  
 - ๒๕๖๗  
 (นายพงษ์ศักดิ์ บุญธรรม)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓  
 - ๒๕๖๗  
 (นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำวนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยกำหนดการรับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงได้ออกมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกฯ ดังกล่าว ให้บุคคลทั่วไปและผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคนวางตัวเป็นกลาง และช่วยทางราชการ สอดส่อง กำกับ ดูแล และเพิ่มพูนระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๒. อย่าหลงเชื่อบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์ โดยแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านในการคัดเลือกฯ ครั้งนี้ได้ หากผู้ใดทราบเบาะแสของกลุ่มบุคคลที่แอบอ้างในเรื่องดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้ง

- (๑) นายกัมปนาท ศรีเชื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓ ๖๗๑๒๖๓๒
- (๒) นายพงษ์ศักดิ์ บุญหอม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๘๔๓๑๔๑๗
- (๓) นางญาณีศา อู่งาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๑๕๗๗๕๗
- (๔) ว่าที่ ร.ต.เทพดินทร์ คະสา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๑๗๙๔๕๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย  
เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ  
๐๒๐๖.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๒๔๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดการรับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒  
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕  
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงได้ออกมาตรการป้องกันการทุจริตการ  
คัดเลือก ดังกล่าว ให้บุคคลทั่วไปและผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจาก  
การทุจริตหรือสื่อไปในทางไม่สุจริต ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เข้าไปมีส่วนร่วมและกระทำการใดๆที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำ  
เอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคนวางตัวเป็นกลาง และช่วยทางราชการ สอดส่อง กำกับ ดูแล และเพิ่มความ  
ระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๓. อย่าหลงเชื่อบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์ โดยแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านในการ  
คัดเลือกฯ ครั้งนี้ได้ หากผู้ใดทราบเบาะแสของกลุ่มบุคคลที่แอบอ้างในเรื่องดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้ง

- (๑) นายกัมปนาท ศรีเชื้อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓ ๖๓๑๖๖๓๒
- (๒) นายพงษ์ศักดิ์ บุญพรม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๘๔๓๑๔๑๗
- (๓) นางญาณีศา อยู่งาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๑๕๓๗๕๗
- (๔) ว่าที่ ร.ต.เทพดินทร์ คะสา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๑๕๓๙๕๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกัมปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓





นายกำปนาท ศรีเชื้อ  
ผอ.สพป.เลย เขต3

# มาตรการป้องกันการทุจริต

การคัดเลือกฯ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

**1**

**ห้าม**มิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือ  
กระทำการใดๆที่เป็นเจตนาในการกวาดวิชาฯ จัดทำเอกสาร จำหน่าย  
จ่ายแจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ผู้เข้าสอบ

**โดยเด็ดขาด**

**2**

**สอดคล้อง** กำกับ ดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์จากการสอบ  
เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันทุจริต



ดร.พงษ์ศักดิ์ บุญพรม  
รอง ผอ.สพป.เลย เขต3



ดร.ญาณิศา อยู่งาน  
รอง ผอ.สพป.เลย เขต3

**3**

**อย่า**หลงเชื่อบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์ โดยแอบอ้าง  
ว่าสามารถช่วยเหลือท่านในการคัดเลือกบุคคลฯ ครั้งนี้ได้

## หากมีเหตุการณ์ใดส่งไปในทางทุจริต ให้ท่านแจ้งมายัง

1. นายกำปนาท ศรีเชื้อ ผอ.สพป.เลย เขต 3  
☎ 083-671-2632
2. ดร.พงษ์ศักดิ์ บุญพรม รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3  
☎ 089-843-1417
3. ดร.ญาณิศา อยู่งาน รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3  
☎ 087-215-7757
4. ดร.เทพบดินทร์ คະສາ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3  
☎ 087-219-9452
5. น.ส.ศศิธร ตาริยะ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล  
☎ 089-274-5222



ดร.เทพบดินทร์ คະສา  
รอง ผอ.สพป.เลย เขต3



น.ส.ศศิธร ตาริยะ  
ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

สพป.เลย เขต 3  
☎ 042-810495



## มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดให้มีมาตรการจัดการข้อร้องเรียน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรทุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร โดยยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ มุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓”

ข้อ ๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

/ “การตอบสนอง” ...

- ๒ -

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน คำเตือนคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีที่มีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน คำเตือนคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

/ ๓.๔....

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำหนังสือ.

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เลขที่ ๓๔๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย ๔๒๑๒๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ [www.loe3.go.th](http://www.loe3.go.th)

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความทรงจำเป็นที่อาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยเสนอขอระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้นิติกรแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

- ๔ -

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกำปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



## มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมานั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติจึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

- ๒ -

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การให้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นไปอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบุนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตามวิธีการดังนี้

- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

/ ๓. ข้อไม่พึง...

- ๓ -

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในสถาบัน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office ) เป็นเรื่องที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้โอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม


๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ยินยอมที่จะให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

๔.๓ การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct ) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

๔.๔ การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลักจากพ้นตำแหน่งในหน้าที่ ( Post – office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

จึงประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกำปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



## มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



### ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ใ้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เนื่องจากเป็นกลไกที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ การปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาลและ มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยในแบบประเมินกำหนดให้ผู้ บริหารงานของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลย เขต ๓ จึงกำหนด “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” เพื่อเป็นการส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ใ้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒) ใ้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ใ้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ใ้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ใ้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็น -

มาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกำปงบาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

## มาตรการ กลไกระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
ที่ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประกาศมาตรการ กลไกระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Public procurement) นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Corruption in procurement) โดยตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้จัดทำประกาศประกาศมาตรการ กลไกระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติลงนามประกาศเพื่อเผยแพร่ต่อไป

(นางวิไล คำหมู่)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร.ต.

(เจริญชัย ปิ่นคำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



-2-

- เห็นชอบ/อนุมัติลงนาม



(นางณัฐศา อยู่งาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓**  
**เรื่อง มาตรการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓**  
**เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Public procurement) นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Corruption in procurement) โดยตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงประกาศมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับวงเงินซื้อ/จ้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

๓. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดทำและควบคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการปิดประกาศและการจัดส่งตามตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้งลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนการปิดประกาศ

๒) ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการลงในทะเบียนคุมประกาศทันทีในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศประกวดราคาไว้ด้านบนประกาศประกวดราคาฉบับที่จะปิดประกาศ

-๒-

การดำเนินการตามข้อ ๑) และ ๒) ให้กระทำ ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๔.การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีการจัดจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึง การเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

#### การปิดและปลดประกาศ

ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขที่ลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับ การแต่งตั้งทันที ในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและเดือนเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำ ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน และปลดประกาศเมื่อครบ กำหนดระยะเวลา

#### ๕.การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

#### ๖.มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต และผู้นั้นต้องวางโทษ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางญาณิศา อยู่งาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓

# ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
 ที่ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

(นางวิไล คำหนู)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร.ต.

(เจริญชัย ปินคำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- เห็นชอบ

- อนุมัติประกาศเผยแพร่

(นางอานนิตา อยู่งาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางญาณิศา อยู่งาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓

### คณะจัดทำ

1. ว่าที่ ร.ต.เทพบดินทร์ คะสา รอง ผอ. สพป.เลย เขต 3
2. นางสาวศศิธร ตาริยะ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
4. นายกฤษฎา สู้สุข  
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. นางสาวโสมเฉลา วันทองสุข นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
6. นางวิไล คำหมู่ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
7. นายเสกสรรค์ ธรรมโสม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
8. นางศิริลักษณ์ จิมอาสา นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
9. นางสาวแพรวนภา ศรีบุรินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
10. นางชลิกร สู้สุข นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
11. นางรุ่งนภา ชมภู นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
12. นางสาวธัญญ์วี ศรีชัยนิธิวุฒิ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
13. นางเบญจมาศ แก้วอุทุม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
14. นางสาววิตรี พิศาลสังฆคุณ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
15. นางสาวมัทนียา เฉลิมชัย นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
16. นางสาวเกศสุตา นวนน้อม นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
17. นางสาวชนิดาพร วิสุนกิจ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ
18. นายเศรษฐา วงศ์หงษา นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)
19. นางสาวจิรวรรณ เนตรแสงศรี นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
20. นางสาวจันทจุฑา หุมอาจ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
21. ว่าที่ร้อยตรีหญิงแสงเดือน ดวงใจ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านกกจาน
22. นางสาวอรดี ศรีคำ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านแก่งม่วง



## กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

No Gift  
Policy

