



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- (๕) ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)

๑. เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ลักษณะงานสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ -๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๕ ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวอาเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.loei3.go.th> หรือสามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๐๔๙๕, ๐๘๙ ๒๗๔๕๒๒๒, ๐๙๙ ๙๖๑๗๓๗๙

๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

- | | |
|---|----------|
| (๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๒) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| (๓) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| (๔) พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| (๕) พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ | ๑๕ คะแนน |

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.loei3.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๘๑๐๔๙๕, ๐๘๙ ๒๗๔๕๒๒๒, ๐๙๙ ๙๖๑๗๓๗๙

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๙.๒ ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๙.๓ ผู้ยื่นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- ๙.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- ๙.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการประเมินลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง โดยไม่ผูกพันงบประมาณ

ในปีต่อไป

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือ เรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเรียกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น จัดบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารระหว่างการประชุม รวมถึงการบริการเครื่องดื่มให้แขกหรือผู้มาติดต่อราชการ จัดเตรียมและทำความสะอาดแก้วน้ำ ชุดกาแฟ ล้างจาน และภาชนะต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนดหรือได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) กวาด เช็ด ถูพื้นอาคารสำนักงานและทำความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารสำนักงาน
- ๒) เช็ดโต๊ะทำงานผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานในห้องทำงานทุกห้อง รวมทั้งในห้องประชุม ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร พัดลม ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ให้สะอาดปราศจากฝุ่น เศษขยะ แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- ๓) เช็ดโต๊ะและเก้าอี้ในห้องประชุม
- ๔) ปิดกวาดฝุ่นละออง/ดูดฝุ่น เศษผง ตามซอก มุม ช่องว่างระหว่างโต๊ะ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน และพื้นให้สะอาด
- ๕) เทขยะในห้องทำงานแต่ละกลุ่มและในห้องน้ำไปทิ้งทุกวัน
- ๖) เช็คระจก บานเลื่อนหน้าต่าง ประตู กรอบบานหน้าต่างไม้ และอลูมิเนียม ทำความสะอาดร่องบานเลื่อน และบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก
- ๗) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๘) ทำความสะอาดที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- ๙) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ทั้งหมด ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ สำหรับห้องน้ำต้องดูแลทำความสะอาดระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะโถส้วม โถปัสสาวะ และพื้นห้องน้ำต้องรักษาความสะอาดตลอดวัน
- ๑๐) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนปิดห้องทำงาน และตรวจสอบก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร
- ๑๑) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง เช็ดดูแลทำความสะอาดกรอบรูป และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด เรียบร้อย
- ๑๒) ลบรอยเปื้อน คราบสกปรกต่าง ๆ ตามฝ้าผนังและราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ
- ๑๓) จัดห้องประชุม ชุดกาแฟพร้อมแก้ว สำหรับใช้ในการประชุมพร้อมล้างให้สะอาด
- ๑๔) ล้างแก้วน้ำและชุดกาแฟของผู้มาติดต่อราชการ
- ๑๕) ทำความสะอาดห้องประชุมทุกวัน หลังมีการใช้ห้อง ให้เก็บและทำความสะอาดทุกครั้ง
- ๑๖) จัดสถานที่ในการจัดประชุมและประดับตกแต่งอาคารสถานที่
- ๑๗) ซักผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้า màn และผ้ารีว
- ๑๘) ทำความสะอาดและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในระหว่างวัน (เวลาทำงาน)
- ๑๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ฉบับลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

| | |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๓ -๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๔. การดำเนินการสอบ - สอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๕. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๖. การจัดทำสัญญาจ้าง | ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ |

หมายเหตุ : ปฏิทินดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () หม้าย

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ |