

โครงสร้างกลุ่มนโยบายและแผน



นายพิสุทธิ์ แสนเมือง
ผอ.สพป.เลย เขต๓



นายสมพงษ์ พรหมใจ
รอง.ผอ.สพป.เลย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่
รอง.ผอ.สพป.เลย เขต ๓



นางสาวรที รับผล
ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน



นางสิริวรรณ คักตพิทักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ



นางสุพรรณ พรหมรักดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



นางสาวจิรัชญา พายัพ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางพัชรี ชุนมาตย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวสุภาพลณี สุวรรณชิตี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อัตราจ้าง)

สพป.เลย เขต๓



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ๕๓ /๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	งานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๑.	นางสารภี รัชผล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	<p>ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม ให้ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว</p> <p>๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากระบวนการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัยความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ยึดหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด กลุ่มจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ สนับสนุนการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน</p> <p>๗. งานสนับสนุนและการประสานงานความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>/๘. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงาน.....</p>

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ
แบบทำคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๕๓ /๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	งานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ
	นางสารภี รัชผลตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๘. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับ สถานศึกษาในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น ๙. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ๑๐. งานจัดทำ เสนอและจัดสรรงบประมาณงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ๑๑. งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๑๓. งานจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย /๒. นางสาวสิริวรรณ ...



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ
แบบทำคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ๕๓ /๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	งานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๒.	นางสิริวรรณ ศักดาพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่อาจ มาปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๑ ๒. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ๓. งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๕. งานจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ๖. งานจัดตั้ง ขยาย ยุบรวม เลิก โอนสถานศึกษาและเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา ๗. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๘. งานประสานนโยบายและแผน ของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา ๙. งานวิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ๑๐. งานแผนการจัดชั้นเรียนรายปี และแผนการจัดชั้นเรียนเต็มรูป ๑๑. ปฏิบัติงานคู่กับ นางสุพรรณ พรหมภักดี และนางพัชรี ขุนมาตย์ โดยให้ดูแลแทนกัน เมื่ออีกคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายปฏิบัติ /๓. นางสุพรรณ.....



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ
แบบทำยคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ๕๓/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	งานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๓.	นางสุพรรณ พรหมภักดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชำนาญการ	<p>ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานติดตาม ประเมินผล และรายงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรือไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๒๒. งานติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน๓. งานติดตามและรายงานผลในระบบติดตามและประเมินผล อิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)๔. งานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓๖. ประสานแผนการติดตาม ประเมินผลและรายงานการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย๗. งานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓๘. ปฏิบัติงานคู่กับ นางสาวสิริวรรณ ศักดาพิทักษ์ และนางพัชรี ขุนมาตย์ โดยให้ดูแลแทนกันเมื่ออีกคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติงานได้๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <p style="text-align: right;">/๔.นางพัชรี.....</p>



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ๕๓ /๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	งานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๔.	นางพัชรี ขุนมาตย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	<p>ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่ม ไม่อยู่ หรือไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๓๒. การวิเคราะห์จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปาน กลาง๓. วิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา๔. งานจัดตั้ง เสนอขอของบประมาณและจัดสรรงบประมาณ<ul style="list-style-type: none">- งบดำเนินงาน- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง- งบเงินอุดหนุน- งบบุคลากร- งบอื่น ๆ๕. งานจัดทำเสนอขอของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน๖. งานบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ๗. งานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษา๘. ปฏิบัติงานคู่กับ นางสาวสิริวรรณ ศักดาพิทักษ์ และนางสาวจิรัชญา พ่ายัพ โดยให้ดูแลแทนกัน เมื่ออีกคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <p style="text-align: right;">/๕. นางสาวจิรัชญา....</p>



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ๕๓ /๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	งานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๕.	นางสาวจิรัชญา พายัพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณมีหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่ม ไม่อยู่หรือไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๔ ๒. งานจัดทำเสนอขอ กำหนดเป็นพื้นที่พิเศษ ๓. งานจัดทำเสนอขอของงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ๔. งานจัดทำเสนอขอของงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ พนักงานราชการ อัตราจ้าง ๕. งานจัดทำเสนอขอของงบประมาณค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือน เต็มขั้น ๖. พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของ สถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ๗. งานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษา ๘. งานจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ๙. ประสานแผนการติดตาม ประเมินผลและรายงานการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๐ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ๑๐. ปฏิบัติงานคู่กับ นางพัชรี ชุนมาตย์ และนางสาวสุภาสินี สุวรรณโชติ โดยให้ดูแลแทนกัน เมื่ออีกคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติงานได้ ๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย /๖. นางสาวสุภาสินี.....



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๕๓ /๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	งานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๖.	นางสาวสุภาสิณี สุวรรณโชติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (ลูกจ้างชั่วคราว)	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ , กลุ่มงานนโยบายและแผน มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่มนโยบายและแผน และออกแบบ ระบบงานสารสนเทศให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. รับ - ส่ง หนังสือราชการตามระบบที่กำหนด โดยจัดทำและพัฒนา กำกับดูแลการรับ - ส่งหนังสือด้วยระบบ Smart Area และงานสารบรรณ ของกลุ่มนโยบายและแผน ๓. ตรวจสอบการรับ-ส่งหนังสือราชการทางเว็บไซต์ ในกลุ่มนโยบายและ แผน ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน ๕. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน และกลุ่มงาน ในกลุ่มนโยบายและ แผน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของกลุ่มงาน ๖. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของ กลุ่มนโยบายและแผน ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน ๘. จัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดเลย (GPP) ๙. ช่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๑๐. งานประสานนโยบายและแผน ของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา ๑๑. งานจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการและการจัดสารบัญหนังสือ ๑๒. ช่วยปฏิบัติงานเร่งด่วนของทุกกลุ่มงาน ในกลุ่มนโยบายและแผน ๑๓. ปฏิบัติงานคู่กับ นางสาวจิรัชญา พายัพ โดยให้ดูแลแทนกัน เมื่ออีกคน หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

